

मा. मुख्य सचिव कार्यालयातील CSMS वरील Chief Secretary's Dash Board व सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या स्तरावरील डॅशबोर्ड अद्ययावत ठेवण्यासाठी नोडल अधिकारी नियुक्ती करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक : सीओएम २०१६/प्र.क्र.११/२०१६ संगणक कक्ष
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक:- २४.०८.२०१६.

वाचा :- शासन परिपत्रक, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्रमांक सीओएम २०१६/प्र.क्र.११/२०१६ संगणक कक्ष, दिनांक २१.०३.२०१६.

शासन परिपत्रक :-

सार्वजनिक बांधकाम विभागातील मा. सचिवांकरिता **खालील बाबीसह** “Dashboard” तयार करण्याची बाब अंतिम टप्प्यात आहे. Dashboard हे Data visualization चे साधन असून याद्वारे विभागाच्या metrics आणि Key Performance indicators (KPIs) चालू स्थितीचे प्रदर्शन (Display) केले जाते. तसेच विविध Online website वरून ई-निविदा, जमाखर्च, ई-पेमेंट गेटवे, सेवा तपशिल इत्यादि बाबतचा data हा live website द्वारे १ मिनिटाच्या फरकाने गोळा करून तो Dashboard वर एकत्रित केला जातो.

- १) रस्त्याचे सांख्यिकी व के.आर.ए. बाबतची माहिती
- २) विधानसभा /विधानपरिषद संबंधित तारांकित / अतारांकित प्रश्न, आश्वासन, कपात सूचना, औचित्याचा मुददा विशेष उल्लेख इत्यादि बाबींचे प्रणालीद्वारे सुसूत्रीकरण करणे.
- ३) अर्थसंकल्प वितरण व खर्चाचा तपशिल
- ४) तक्रार निवारण व निराकरण प्रणाली
- ५) इमारतींची सांख्यिकी माहिती
- ६) कर्मचा-यांची पदनिहाय माहिती
- ७) निविदा सूचना व प्रकल्पांचे छायाचित्रांचे स्करोलिंग करणे
- ८) संघटनेची संरचना (Organization Structure)

२. वरील क्रमांक १, बाबत उप सचिव (रस्ते) हे नोडल अधिकारी असून क्रमांक २ व ३ येथील बाबी अनुक्रमे सार्वजनिक बांधकाम विभागातील कक्ष अधिकारी (प्रशासन-५) व अवर सचिव (अर्थ) उप संचालक (लेखा) यांच्याशी संबंधित आहेत. त्यांनी या बाबीबाबतचा तपशिल वेळोवेळी अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे. तसे केल्यानंतरच “विभागाच्या डॅशबोर्डमध्ये” अद्ययावत अशी माहिती Display होणार आहे. सबब, या तिन्ही बाबींच्या संदर्भात वेळोवेळी माहिती अद्ययावत ठेवण्यासाठी उप सचिव (रस्ते), कक्ष अधिकारी (प्रशासन-५), अवर सचिव (अर्थ) व उप संचालक (लेखा) यांना याद्वारे निदेश देण्यात येत आहेत.

३. तसेच क्रमांक ४ ते ८ येथील बाबी ह्या Server to Server संलग्न असल्याने त्यामध्ये जशा जशा घडामोडी होतील त्यानुसार माहिती आपोआप विभागाच्या Dashboard वर अद्ययावत होणार आहे.

४. विभागाच्या स्तरावर Dashboard सतत अद्ययावत राहण्याच्या अनुषंगाने किंवा या बाबींमध्ये काही तांत्रिक सुधारणा करावयाचे झाल्यास / अडचणी आल्यास त्या संदर्भात कार्यवाही करण्यासाठी विभागाच्या Dashboard चे समन्वय अधिकारी म्हणून अवर सचिव (रस्ते) यांच्या ऐवजी अवर सचिव (रा.म.) यांची नियुक्ती याद्वारे करण्यात येत आहे.

५. मा. मुख्य सचिव कार्यालयाने CSMS ही प्रणाली विकसीत केली असून, याद्वारे Chief Secretary's Dash Board मध्ये खालील ५ बाबींच्या संदर्भात त्या त्या संबंधित विभागाने वेळोवेळी सुधारित तपशिल भरावयाचा आहे. मा. मुख्य सचिव यांच्याकडील बैठकाबाबत विभागातर्गत समन्वयविषयक कामकाज हे प्रशा-३ कार्यासनाकडून हाताळले जाते. तरी Chief Secretary's Dash Board साठी अवर सचिव (प्रशासन) यांची "नोडल अधिकारी" म्हणून याद्वारे नियुक्ती करण्यात येत आहे. त्यांनी Chief Secretary's Dash Board मध्ये वेळोवेळी माहिती अद्ययावत ठेवण्यासाठी कार्यवाही करावयाची आहे.

१) विधानमंडळ विषयक कामकाज.

२) मुख्य सचिव यांनी विविध विधानमंडळ संसद कामकाज सल्लागार यांना दिलेल्या आश्वासनावरील कार्यवाही.

३) मुख्य सचिव यांच्या स्तरावर घेण्यात आलेल्या बैठकांच्या कार्यवृत्तावरील कार्यवाहीचा आढावा

४) मंत्रीमंडळ निर्णय, आदेश मा. मुख्यमंत्री यांचे निदेश यांचा पाठपुरावा

५) CS - Desk-Urgent

६. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०८२४१५३१४८६९१८ असा आहे. हे परिपत्रक डीजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(रा.गो.गायकवाड)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत :-

१) प्रधान सचिव, (सार्वजनिक बांधकाम विभाग), मंत्रालय, यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक.

२) सचिव (रस्ते), सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक.

- ३) सचिव (बांधकामे), सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक,
- ४) विभागातील सर्व सह सचिव/ उप सचिव
- ५) सर्व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग
- ६) विभागातील सर्व अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
- ७) संगणक कक्ष, निवडनस्ती.